Herrenbergli

Im Alter zuhause

Das **Alters- und Pflegezentrum Herrenbergli**, als typisches Zürcher Quartier- und Alterszentrum mit Schwerpunkt in der Langzeitpflege, ist offen für 97 Bewohnerinnen und Bewohner. Über einhundert qualifizierte Mitarbeitende aus den Bereichen Pflege und Betreuung, Aktivierung, Hotellerie, Küche, Service, Haustechnik und Verwaltung setzen sich mit Freude und Engagement dafür ein, dass sich unsere Bewohnenden im Herrenbergli wohl fühlen.

Wir sind eine privat-gemeinnützige Institution, die selbständig und eigenwirtschaftlich geführt wird und somit nicht zu den Alterszentren der Stadt Zürich gehört.

Zur **Verstärkung unserer Personalabteilung** suchen wir **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine/n engagierte/n und zuverlässige/n **Personalsachbearbeiter/in**.

In dieser Funktion übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Administration div. HR-Prozessen (Ein- und Austritte, Vertragswesen, Zeitmanagement)
- Pflege und Verwaltung von Personaldaten
- Aktive Mitarbeit beim Abschluss und Weiterentwicklung der Digitalisierung unserer Personalakten
- Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben im HR-Bereich
- Mithilfe im Bewerbungsmanagement und Absenzenmanagement

Das Aufgabenfeld ist nicht in den Stein gemeisselt und kann je nach vorhandener Erfahrung, Know-how und Interessengebiet angepasst werden.

Damit Ihnen der Arbeitsalltag gelingt, verfügen Sie über:

- Ausgewiesene Erfahrung im Personalwesen
- Eine strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, hohe Affinität im Umgang mit Computersystemen und -Tools
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein Pensum von 40%, vorzugsweise ganztags
- Freie Wahl des Arbeitstages / Flexible Arbeitsgestaltung
- Spannendes Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Team
- Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und aktiv mitzuwirken
- Und ganz viele weitere Benefits, die Sie auf unserer Homepage finden oder wir Ihnen bei einem ersten Kennenlerngespräch im Detail erläutern.

Bewerben Sie sich jetzt und lassen Sie uns gemeinsam in die Pflege von morgen investieren.

Senden Sie uns Ihr vollständiges Dossier im PDF-Format an bewerbungen@herrenbergli.ch. Bei Fragen zögern Sie bitte nicht und rufen Sie unsere Leitung Personal, Tamara Baumberger, 044 434 80 70 an.

Hinweis an alle Stellenvermittlungen: Es werden ausschliesslich Direktbewerbungen berücksichtigt. Eingereichte Dossiers werden nicht bearbeitet. Besten Dank fürs Verständnis.

Alters- und Pflegezentrum Herrenbergli. Am Suteracher 65. 8048 Zürich
044 434 80 70 / bewerbungen@herrenbergli.ch / www.herrenbergli.ch